

Guia de Reconciliação de Subvenções

Como preencher o relatório de reconciliação no Sistema de Gerenciamento de Subvenções da Olympus

Olympus Corporation of the Americas

Equipe Olympus Grants- Americas

Julho de 2024

OLYMPUS



Concluindo o processo de reconciliação de fundos on-line

Se sua organização recebeu apoio da Olympus para um evento de educação médica, você deve enviar um Relatório de Reconciliação Pós-Programa para esse evento.

- Preencha seu relatório on-line no Sistema de Gerenciamento de Subvenções da Olympus, o mesmo portal em que você criou e enviou sua inscrição original.
- Para uma experiência tranquila, use o Internet Explorer ou o Google Chrome.
- Ao concluir o Relatório de reconciliação, salve seu progresso clicando em "Salvar e continuar mais tarde", localizado na parte inferior de cada página. Você não precisa concluir o relatório em uma sessão.
- Os relatórios de reconciliação devem ser enviados até 90 dias após a data de término do programa. Se esse período expirar, você não poderá enviar novos aplicativos e qualquer aplicativo pendente será rejeitado.

Se você tiver dúvidas sobre o processo de reconciliação ou estiver enfrentando dificuldades técnicas, entre em contato com os Equipe Olympus Grants- Americas no 484-896-3939 ou grants-americas@olympus.com.

Como saberei que é hora de concluir a reconciliação? Você receberá a seguinte notificação por email um dia após o evento suportado por concessão. Siga as instruções para concluir e enviar seu Relatório de reconciliação pós-programa.

From: noreplygr@olympus.com
Sent: Friday, March 10, 2018 11:00 PM
To: janegastro@gaa.org
Subject: Se Requiere Completar la Reconciliación MED-GAS-702 Spring Gastroent

Clique para fazer login na sua conta no Sistema de Gerenciamento de Subvenções da Olympus
Este é o mesmo portal usado para concluir e enviar seu pedido de concessão original.

EMAIL DETAILS

Date Sent: 26 May 2019 11:00:10 PM
From: olympussupport@polaristest.net
Subject: Reconciliação de Subvenção da Olympus Necessária MED-BAR-2836-Curso de Endoscopia Bariátrica

da Solicitação: **MED-BAR-2836**

Título do Programa

Organização Solicitante:

Data de Início do Programa (se aplicável):

Data de término do Programa: : **25 mai 2019**

Subvenção de produto aprovada (S/N): **Yes**

Valor Aprovado da Subvenção financeira: **USD 0.00**

Caro(a) Glória de Fátima Teixeira Ciarlini,

Esperamos que seu programa educacional tenha sido um sucesso.

Um componente essencial dos Subvenções da Olympus é a conclusão do nosso processo de conciliação online pós-programa. Por favor, forneça essas informações através do Sistema de Gestão de Subvenções da Olympus. Para fazer isso:

6/17/2020

Olympus

2. Clique no link "Favor Conciliar o Orçamento e Comparecimento", próximo à solicitação de subsídio aplicável.
3. Complete as informações solicitadas e envie-as em no máximo 90 dias a partir da data de término do seu programa.

Não completar a conciliação pós-programa tempestivamente resultará na desconsideração de futuras inscrições para auxílio.

Por favor, entre em contato conosco com qualquer dúvida.

Atenciosamente,

Equipe Olympus Grants- Americas

grants-america@olympus.com

484-896-3939

<https://www.olympusconnect.com/GrantApplication.asp>

Por favor, não responda a este e-mail automático.

Vou receber e-mails de lembrete? Sim, você receberá o seguinte email 45 dias após o evento suportado pela concessão (a menos que você já tenha enviado seu Relatório de reconciliação pós-programa). Este é o único lembrete que você receberá.

From: noreplygr@olympus.com

Sent: Sunday, April 23, 2018 11:00 PM

To: janegastro@gaa.org

Subject: Recordatorio - Reconciliación de Subvenciones requerida MED-GAS-702 Spring Gastroenterology Meeting

Prezada Jane Gastro,

A Olympus não recebeu seu relatório de reconciliação pela concessão. Verifique se o seu relatório está completo no Sistema de Gerenciamento de Subvenções até 90 dias após a conclusão do programa.

Este é o lembrete final que você receberá. Obrigado pela sua cooperação. Equipe Olympus Grants- Americas
484-896-3939

grants-americas@olympus.com

Não responda a este email automático.

EMAIL DETAILS

Date Sent: 26 May 2019 11:00:10 PM
From: olympussupport@polariatist.net
Subject: Reconciliação de Subvenção da Olympus Necessária MED-BAR 2836 Curso de Endoscopia Bariátrica

da Solicitação: ?

Título do Programa: **Curso de Endoscopia Bariátrica**

Organização Solicitante: **INS**

Data de Início do Programa (se aplicável): **24 mai 2019**

Data de término do Programa: **25 mai 2019**

Subvenção de produto aprovada (SN): **Yes**

Valor Aprovado da Subvenção financeira: **USD 0.00**

Can(a) Glória de Fatima Teixeira Clarini,

Esperamos que seu programa educacional tenha sido um sucesso.

Um componente essencial dos Subvenções da Olympus é a conclusão do nosso processo de conciliação online pós-programa. Por favor, forneça essas informações através do Sistema de Gestão de Subvenções da Olympus. Para fazer isso:

O texto completo do email original da Solicitação de Reconciliação está incluído no email de Lembrete para sua referência.

Para iniciar um novo relatório de reconciliação, efetue login no Sistema de Gerenciamento de Subvenções da Olympus como se estivesse criando um novo aplicativo de concessão.

Digite seu endereço de e-mail e senha aqui. Pressione "Enter" no teclado ou clique na seta dupla para fazer login.

Ajuda | FAQ | Política de Privacidade | Idioma Preferido | português

Endereço de E-mail Senha >>

Esqueceu sua senha? Registre-se

América Latina

Subvenções para o Serviço de Saúde e Microscopia da Olympus



ESQUECEU SUA SENHA?

Clique aqui para solicitar um e-mail de redefinição de senha, se você não receber o e-mail. Se você não receber o e-mail dentro de 15 minutos, ligue para os Equipe Olympus Grants- Americas em 484-896-3939.

Atenção solicitantes de subvenção do ORBEYE: Olympus não pode cumprir com os pedidos ORBEYE neste momento.

Sistema de Gerenciamento de Solicitações de Subvenção - Olympus Corporation of the Americas

Este site aceita candidaturas à subvenção para eventos de saúde e microscopia elegíveis que ocorram nas Américas e/ou eventos coordenados por organizações sediadas nas Américas. A Olympus considera solicitações de apoio **financeiro** de todas as regiões das Américas, bem como apoio a **produtos/equipamentos** para eventos que ocorram apenas nos Estados Unidos, Porto Rico, Canadá, México e Brasil.

Antes de enviar sua solicitação, leia o [site do nosso programa](#) para obter informações detalhadas sobre os tipos de apoio que oferecemos, requisitos adicionais de elegibilidade e uma visão geral do nosso processo de candidatura. Os navegadores compatíveis são Internet Explorer e Google Chrome. As janelas pop-up devem ser habilitadas para usar nosso site.

PRAZO: As candidaturas devem ser enviadas pelo menos 60 dias de calendário antes da data de início do evento

Após fazer login na sua conta, você acessará sua página de boas-vindas. Role para baixo para ver sua caixa de entrada e itens de ação relacionados às suas solicitações Role para baixo para ver sua **caixa de entrada** e itens de ação relacionados às suas solicitações

OLYMPUS
Your Vision, Our Future

Minha Conta | Ajuda | Alterar Senha | FAQ | Política de Privacidade | Sair

Minhas Ações

Bem-vindo, Martha Tobin

Informações básicas

- Para criar uma nova solicitação de subvenção, clique no botão **Enviar Nova Solicitação** abaixo.
- Para verificar o status de uma solicitação salva ou enviada, analise a coluna **Status** na lista de solicitações abaixo. As próximas etapas exigidas serão exibidas como links na coluna **Ação exigida**.
- Para voltar a esta página enquanto estiver acessando qualquer seção do sistema, clique em **Minhas ações** acima.

Lembretes importantes

- **PRAZO: As candidaturas devem ser enviadas pelo menos 60 dias de calendario antes da data de inicio do evento**
- O envio de uma solicitação não indica que a Olympus concordou em fornecer apoio. As decisões de apoio são tomadas somente depois que o Comitê de Subvenções da Olympus Corporation of the Americas (OCA) tiver analisado sua solicitação completa. As determinações do Comitê são informadas via e-mail (para solicitantes ou signatários autorizados, conforme aplicável), e todas as decisões são definitivas.
- Toda a equipe de vendas e marketing da Olympus é treinada para se manter à parte e distanciada de assuntos relacionados a solicitações de subvenção, com exceção de circunstâncias limitadas quando a Olympus poderá pedir seu parecer quanto a uma solicitação de equipamento. Agradecemos antecipadamente pelo respeito à integridade do nosso processo.



CONTINUE NA PRÓXIMA PÁGINA

Continuação da página anterior

CUIDADO! Se você não enviar um Relatório de reconciliação dentro de 90 dias a partir da data de término do programa, o botão Enviar novo aplicativo será removido e você não poderá solicitar novas concessões. O botão será restaurado assim que o relatório atrasado for recebido.

Ferramentas úteis

- [Site do Programa de Subvenções -](#)
- [Guia de Capturas de Tela da Candidatura](#) | [Listas de verificação da Candidatura](#)
- [Formulários de Equipamento](#) (exigido para solicitações de produtos/equipamentos)
- Guia de Capturas de Tela de Reconciliação *Em breve!*

DICA: as subvenções que exigem a conclusão da reconciliação mostrarão o status Pendente de reconciliação.

Para iniciar seu Relatório de reconciliação, clique no item de ação "Reconcilie orçamento e Frequência".

Educação Médica

| Número de solicitação | Tipo de pedido | Status | Título do Programa | Data de início | Data enviada | Ação exigida | Visualizar/Imprimir acordo |
|-----------------------|-----------------|------------------------|--|----------------|--------------|--|--|
| MED-GS-3484 | Educação Médica | Reconciliação Pendente | Cleveland Spine Review - Hands-On 2019 | 17 jul 2019 | 07 mai 2019 | Favor Conciliar Orçamento e Frequência | Visualizar/Imprimir acordo |

Você precisa revisar seu aplicativo original? Clique no **Título do Programa** para visualizar a inscrição original que foi enviada.

SEÇÃO 1 DE 4: ATUALIZANDO O FORMATO DE ENTREGA

Siga as instruções para inserir o número real de convites distribuídos, estudantes e estudantes para receber crédito.

Formato de Entrega

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <i>Nº Total De Atividades :</i> | 1 | <i>Nº Total de Estudantes :</i> | 0 |
| <i>Atividades ao Vivo :</i> | 1 | <i>Estudantes ao Vivo :</i> | 0 |
| <i>Atividades na Web :</i> | 0 | | |

Para inserir seus dados reais, clique no ícone de lápis ao lado do Formato de entrega que você deseja atualizar.

Formato de Entrega : Oficina(s) Práticas

Nº de Palestrantes/Membros do Corpo Docente : 35

| | | |
|---|---|---|
| <i>Data de Início da Atividade:</i> 17 jul 2019 | <i>Data de Conclusão da Atividade</i> 23 jul 2019 | <i>Local :</i> Lutheran Hospital |
| <i>País :</i> Estados Unidos | <i>Cidade :</i> Cleveland | <i>Estado/Província</i> OH |
| <i>Código Postal:</i> 44113 | <i>Táticas de Geração de Público:</i> Mailings, journal ads, email blasts, promotion by faculty | <i>URL Web :</i> www.ccfme.org/spine review19 |

URL do local

Você está buscando apoio de produto da Olympus para essa atividade? : Sim Não

MedicalProductSupportForm.xls

| Grupo de Público | Especialidade | Categoria de Crédito | Horas de Crédito CE/CME para a Categoria | Nº Efetivo de Convites Distribuidos | Nº Efetivo de Alunos | Nº Efetivo de Alunos a Receber Crédito |
|-----------------------------|------------------|----------------------|--|-------------------------------------|----------------------|--|
| Médicos | Cirurgia — Geral | ACCME | 45 | 0 | 0 | 0 |
| Profissionais de Enfermagem | Cirurgia — Geral | ACCME | 45 | 0 | 0 | 0 |
| Assistentes Médicos | Cirurgia — Geral | ACCME | 45 | 0 | 0 | 0 |

Para reconciliar o formato de entrega, clique no ícone de lápis. Em seguida, role até a parte inferior da tela e insira valores reais para campos com um asterisco vermelho. Depois de concluído, role para cima e clique no ícone do disquete para salvar.

Formato de Entrega

Depois de clicar no ícone de lápis, ele mudará para um disco azul. O formato de entrega agora está aberto para edição.

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| Nº Total De Atividades : | 1 | Nº Total de Estudantes : | 0 |
| Atividades ao Vivo : | 1 | Estudantes ao Vivo : | 0 |
| Atividades na Web : | 0 | Estudantes Web : | 0 |

Formato de Entrega : Oficina(s) Práticas

Nº de Palestrantes/Membros do Corpo Docente : 35

| | | | | | |
|------------------------------|----------------|--------------------------------|---|------------------|------------------------------|
| Data de Início da Atividade: | 17 jul 2019 | Data de Conclusão da Atividade | 23 jul 2019 | Local : | Lutheran Hospital |
| País : | Estados Unidos | Cidade : | Cleveland | Estado/Provincia | OH |
| Código Postal: | 44113 | Táticas de Geração de Público: | Mailings, journal ads, email blasts, promotion by faculty | URL Web : | www.ccfcm.org/spine review19 |

URL do local

Você está buscando apoio de produto da Olympus para essa atividade? : Sim Não

MedicalProductSupportForm.xls

| Grupo de Público | Especialidade | Categoria de Crédito | Horas de Crédito CE/CME para | Nº Efetivo de Convites Distribuídos | Nº Efetivo de Alunos | Nº Efetivo de Alunos a Receber Crédito |
|-----------------------------|------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| Médicos | Cirurgia — Geral | ACCM | | 0 | 0 | |
| Profissionais de Enfermagem | Cirurgia — Geral | ACCM | | 0 | 0 | |
| Assistentes Médicos | Cirurgia — Geral | ACCM | | 0 | 0 | |

Para ver os campos de texto ativos nos quais você pode inserir seus dados reais

MOVER
PARA
BAIXO

Para reconciliar o formato de entrega, clique no ícone de lápis. Em seguida, role até a parte inferior da tela e insira valores reais para campos com um asterisco vermelho. Depois de concluído, role para cima e clique no ícone do disquete para salvar.

CONTINUE NA PRÓXIMA
PÁGINA

* Tipo de Formato de Entrega: Ao Vivo

* Formato de Entrega: Oficina(s) Práticas

* Nº de Palestrantes/Membros do Corpo Docente: 35

* Data de Início da Atividade: 17 jul 2019

* Data de Conclusão de Atividade: 23 jul 2019

URL Web: www.cfcme.org/spinereview19

* Local: Lutheran Hospital

* País: Estados Unidos

* Cidade: Cleveland

* Estado: OH

* CEP: 44113

URL do local:

* Alcance Geográfico: Internacional

* Táticas de Geração de Público: Mailings, journal ads, email blasts, p

* Você está buscando apoio de produto da Olympus para essa atividade? Sim Não

* Carregue o formulário completo de suporte do produto
[Clique aqui para acessar um Formulário de Equipamentos Olympus](#)
Carregue seu Formulário de Equipamentos Olympus preenchido. Um Formulário de Apoio de Equipamentos Olympus é necessário. Formulários alternativos não serão aceitos.

MedicalProductSupportForm.xls

Buscar

Digite o número atual de membros do corpo docente aqui.

Esses campos contêm as informações que você forneceu na sua solicitação original. **Verifique e faça as atualizações necessárias.**

Digite seu número real de convites, alunos e alunos para receber crédito aqui.

| Grupo de Público | Especialidade | Categoria de crédito | Horas de Crédito CE/CME for Categoria | Nº Efetivo de Convites Distribuídos | Nº de aprendizes atuais | Nº de aprendizes atuais a receberem crédito |
|-------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| Médicos | Cirurgia — Geral | ACCME | 45 | 0 | 0 | 0 |
| Profissionais de Enferm | Cirurgia — Geral | ACCME | 45 | 0 | 0 | 0 |
| Assistentes Médicos | Cirurgia — Geral | ACCME | 45 | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| Nº Total De Atividades : | 1 | Nº Total de Estudantes : | 0 |
| Atividades ao Vivo : | 1 | Estudantes ao Vivo : | 0 |
| Atividades na Web : | 0 | Estudantes Web : | 0 |

Quando terminar, vá para cima e clique no disco azul antes de continuar na próxima etapa.

Voltar

Salvar e Continuar Depois

Salvar e Prosseguir para a Próxima Etapa

SEÇÃO 2 DE 4: ATUALIZANDO O FORMATO DE ORÇAMENTO

Consejos para con

- Os detalhes do Presupuesto Propuesto, in **Siga as instruções para inserir os custos e quantidades reais da Olympus usados em cada guia de orçamento.**
- Para moverse entre as pestanas da categoria Presupuesto, clique no botão Continuar a la Pestaña Presupuesto Próxima em Guardar e Continuar a la Pestaña Presupuesto Anterior. Não faça clique nas pestañas.
- Para evitar um erro, pergunte para a próxima seção, assegure-se de que:
 - todos os custos e importes "propuestos" utilizados por Olympus, inclusive com \$ 0.00, têm uma entrada "real" correspondiente.** Os custos e as quantidades que estão em Olympus que estão em branco podem permanecer em branco; não são as entradas correspondentes.
 - A **Quantidade Real Utilizada de Olympus** (calculada a continuación) não excede a **Quantidade Aprobado** (a quantidade de subvención monetária).
- Quando se completar esta sección do orçamento, clique no botão **Continuar com o passo Paso.**

Valor Aprobado: USD 0.00
 Custos Reais do Programa: USD 251,750.00
 Valor Real Usado de Olympus: USD 0.00

Comentários são recomendados para descrever despesas.

| Administración de cuenta e atividade | Custos del Programa Propuesto | Custos Efectivos del Programa | Quantia solicitada de Olympus | Valor Real Usado de Olympus | Comentarios |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Gestión de Logística | 25,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Gestión Financiera | | | | | |
| Gestión de conteúdo | | | | | |

Para cada custo de programa proposto, insira um custo real de programa

Para cada quantia solicitada à Olympus, insira uma quantidade real usada da Olympus

Custos de programa: USD 25,000.00 Custos Totais Reais do Programa: USD 25,000.00 Quantia solicitada de Olympus: USD 0.00 Valor Efetivo Usado de Olympus: USD 0.00

Salvar e Prosseguir para o Próximo Orçamento

Salvar e Retornar
 Cancelar

Clique aqui para avançar para a próxima guia de orçamento.

Salvar e Prosseguir para a Próxima Etapa

DICAS ÚTEIS para atualizar seu orçamento

- Para evitar um erro, pergunte para a próxima seção, assegure-se de que:
 - **todos os custos e importes "propuestos" utilizados por Olympus, inclusive com \$ 0.00, têm uma entrada "real" correspondiente.** Os custos e as quantidades que estão em Olympus que estão em branco podem permanecer em branco; não são as entradas correspondentes.
 - A **Quantidade Real Utilizada de Olympus** (calculada a continuación) não excede a **Quantidade Aprobado** (a quantidade de subvención monetária).
- Quando se completar esta seção do orçamento, clique no botão **Continuar com o passo Paso**.

Para percorrer as guias de orçamento, clique nas setas "Salvar e Prosseguir". Não clique nas guias.

Valor Aprobado: USD 0.00

Costos Reales do Programa: USD 251,750.00

Valor Real Usado de Olympus: USD 0.00

Administración de conta e atividade Custos relacionados aos créditos Descrição de Conteúdo Viagem de Educadores e Funcionários Honorários
Refeições Logística do Encontro Resultados Produção e Envio

| Custos relacionados aos créditos | Custos do Programa Proposto | Custos Efetivos do Programa | Quantia solicitada deOlympus | Valor Real Usado de Olympus | Comentários |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Custos relacionados aos créditos | 6,000.00 | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | |

Custos de programa:
USD 6,000.00

Custos Totais Reais
do Programa: USD
6,000.00

Quantia solicitada de
Olympus: USD 0.00

Valor Efetivo Usado
de Olympus: USD
0.00

← Salvar e Prosseguir à Aba de Orçamento Anterior

Salvar e Prosseguir para Aba do Próximo Orçamento →

← Salvar e Retornar

Salvar e Continuar Depois

Salvar e Prosseguir para a Próxima Etapa →

Conforme você insere os custos reais do programa e os valores reais usados pela Olympus, o sistema os adicionará automaticamente e manterá uma conta corrente aqui

Monto aprobado: USD 0.00

Costos reales del programa: USD 66,500.00

Monto real utilizado de Olympus: USD 0.00

Como lembrete, os fundos da Olympus não podem ser usados para viagens de faculdade, taxas e / ou refeições.

Valor Aprovado: USD 0.00
 Custos Reais do Programa: USD 251,750.00
 Valor Real Usado de Olympus: USD 0.00

- Administração de conta e atividade
- Custos relacionados aos créditos
- Desenvolvimento de Conteúdo
- Viagem de Educadores e Funcionários**
- Honorários
- Refeições
- Logística do Encontro
- Resultados
- Produção e Envio

Devem ser inseridos comentários para os custos inseridos na categoria "Outros"

Nota - A subvenção da Olympus não poderá ser utilizada para viagens, hospedagem, refeições ou outras despesas de profissionais de saúde ou microscopistas.

Não pode avançar para a próxima guia? Você pode ter esquecido um campo obrigatório. Procure uma mensagem de erro vermelha e insira o valor ausente.

Custos Reais do Programa: USD 251,750.00
 Valor Real Usado de Olympus: USD 0.00

- Administração de conta e atividade
- Custos relacionados aos créditos
- Desenvolvimento de Conteúdo
- Viagem de Educadores e Funcionários**
- Honorários
- Refeições
- Logística do Encontro
- Resultados
- Produção e Envio

Devem ser inseridos comentários para os custos inseridos na categoria "Outros"

Nota - A subvenção da Olympus não poderá ser utilizada para viagens, hospedagem, refeições ou outras despesas de profissionais de saúde ou microscopistas.

| Viagem de Educadores e Funcionários | Custos do Programa Proposto | Custos Efetivos do Programa | Quantia solicitada deOlympus | Valor Real Usado de Olympus | Comentários |
|--|--|---|---|---|----------------------|
| Passagens Aéreas do Corpo Docente | 12,500.00 | <input type="text" value="12,500.00"/> | 0.00 | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text"/> |
| Reembolso de milhas dos professores universitários | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Transporte dos professores universitários | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Hospedagem dos professores universitários | 13,000.00 | <input type="text" value="13,000.00"/> | 0.00 | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text"/> |
| Refeições dos professores universitários | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Passagens aéreas dos funcionários | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Reembolso de milhas dos funcionários | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Transporte dos funcionários | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Hospedagem dos funcionários | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Refeições dos funcionários | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Outro | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | Custos de programa: USD 25,500.00 | Custos Totais Reais do Programa: USD 25,500.00 | Quantia solicitada deOlympus: USD 0.00 | Valor Efetivo Usado de Olympus: USD 0.00 | |

Comentários são necessários para os custos inseridos na categoria "Outros". Você deve inseri-los novamente no seu Relatório de reconciliação. Eles não são transferidos de seu aplicativo original.

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Custos de teleconferência | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Custos de congresso/associação | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Assistência local aos encontros | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Outro | 75,000.00 | 75,000.00 | 0.00 | <input type="text"/> |
| Custos de programa: | USD 107,500.00 | Custos Totais Reais do Programa: USD 107,500.00 | Quantia solicitada de Olympus: USD 0.00 | Valor Efetivo Usado de Olympus: USD 0.00 |
| ← Salvar e Prosseguir à Aba de Orçamento Anterior | | | Salvar e Prosseguir para Aba do Próximo Orçamento → | |
| ← Salvar e Retornar ✖ Cancelar | 📄 Salvar e Continuar Depois | | Salvar e Prosseguir para a Próxima Etapa → | |

Não me lembro o que "Outro" significava? Clique em Salvar e continue mais tarde para retornar à sua caixa de entrada e clique no Título do programa para visualizar seu aplicativo original.

Economizar tempo! Se não houver custo proposto ou valor solicitado do programa Olympus, deixe o campo Real em branco. Você não precisa inserir zero (0,00).

| Resultados | Custos do Programa Proposto | Custos Efetivos do Programa | Quantia solicitada de Olympus | Valor Real Usado de Olympus | Comentários |
|---|---|--|---|---|----------------------|
| Desenvolvimento de Levantamentos | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Geração de análise dos dados/relatório | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pacaria de resultados | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Outro | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Custos de programa: | USD 0.00 | Custos Totais Reais do Programa: USD 0.00 | Quantia solicitada de Olympus: USD 0.00 | Valor Efetivo Usado de Olympus: USD 0.00 | |
| ← Salvar e Prosseguir à Aba de Orçamento Anterior | | | Salvar e Prosseguir para Aba do Próximo Orçamento → | | |
| ← Salvar e Retornar ✖ Cancelar | 📄 Salvar e Continuar Depois | | Salvar e Prosseguir para a Próxima Etapa → | | |

Quando você chegar à última guia Orçamento, insira seus valores finais e verifique se o Valor Real Utilizado da Olympus é menor ou igual ao Valor Aprovado.

Pronto? Clique aqui para avançar para a próxima seção

Valor Aprovado: USD 0.00
Custos Reais do Programa: USD 251.750,00
Valor Real Usado de Olympus: USD 0.00

Administração de conta e atividade | Custos relacionados aos créditos | Desenvolvimento de Conteúdo | Viagem de Educadores e Funcionários | Honorários

Refeições | Logística do Encontro | Resultados | Produção e Envio

Devem ser inseridos comentários para os custos inseridos na categoria "Outros"

| Produção e Envio | Custos do Programa Proposto | Custos Efetivos do Programa | Quantia solicitada de Olympus | Valor Real Usado de Olympus | Comentários |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Ao Vivo | | | | | |
| Design impressão e produção | | | | | |
| Remessa e postagem | | | | | |
| Geração de Público | | | | | |
| Outro | | | | | |

← Salvar e Prosseguir à Aba

← Salvar e Retornar
✖ Cancelar

Salvar e Prosseguir para a Próxima Etapa →

Preso? Você não pode avançar?

A quantidade real usada da Olympus pode ser maior que a quantidade aprovada. Visite novamente cada guia Orçamento e ajuste os valores inseridos para que o Valor Real Utilizado da Olympus seja menor ou igual ao valor aprovado.

Se você ainda estiver com dificuldades para sair desta página, clique em Salvar e continue mais tarde para salvar seu trabalho, entre em contato com a Equipe Olympus Grants-Americas no 484-896-3939 ou grants-americas@olympus.com.

SEÇÃO 3 DE 4: Detalhes da Sunshine

Detalhes da Reconciliação do Lei da Transparência

Reconciliação de Subsídio de Educação Médica > Pagamento de Médicos dos EUA Sunshine Act

Dicas para concluir esta seção

- Como parte dos requisitos do **Pagamento de Médicos dos EUA Sunshine Act**, o Olympus deve rastrear e relatar determinadas despesas relacionadas às interações com médicos e hospitais de ensino.
- Se a sua organização recebeu uma subvenção monetária da Olympus e qualquer desses fundos foram utilizados para fornecer um **pagamento** (como um honorário, taxa de falante ou bolsa) ou uma **transferência de valor** (como alimentos, viagens ou hospedagem) para um "**coberto**" **destinatário**," ou seja, um médico licenciado dos Estados Unidos e / ou um hospital de ensino, responda **Sim** à pergunta abaixo e forneça as informações solicitadas.
- Se você não tiver certeza de como responder, entre em contato com o [Equipe Olympus Grants- Americas](mailto:grants-americas@olympus.com) no 484-896-3939 ou grants-americas@olympus.com

Pagamentos Indiretos/Transferência de Valor

* Algum pagamento indireto ou transferência de valor (TOV) foi realizado para um beneficiário coberto ou hospital de ensino? Sim Não ?

← Salvar e Retornar

 Salvar e Continuar Depois

Salvar e Prosseguir para a Próxima Etapa →

As organizações baseadas na América Latina devem selecionar "não" e continuar com o próximo passo



SEÇÃO 4 DE 4: Reconciliação Financeira

Reconciliação das bolsas de educação médica > Reconciliação financeira

Dicas para concluir esta seção:

- Complete todos os campos obrigatórios marcados com um asterisco (*).
- O seu **Documento Sumário Executivo** deve incluir:
 - Resumo de alto nível e auto-avaliação do seu evento
 - Discussão dos desvios entre o orçamento proposto e o orçamento real e / ou os valores de assistência
 - Comentários sobre suporte de equipe (se aplicável)
- Se for necessário um reembolso, **não o envie neste momento**. Entraremos em contato com instruções adicionais.
- Para enviar seu relatório, clique em **Salvar e Continuar com a Próxima Etapa**, e clique em **Enviar** na próxima página.

Seu Relatório de Reconciliação não está completo até você clicar em Enviar na próxima página.

Siga as instruções e preencha todos os campos obrigatórios marcados com um asterisco vermelho (*).

Reconciliação Financeira

Certifico que os fundos recebidos foram utilizados apenas para as atividades detalhadas em minha solicitação original ou na alteração de escopo aprovada Sim Não *

Receita Real Gerada Apenas com Registro (se taxas de registro não foram cobradas, insira 0) *

Receita real de subvenção de apoio *

Receita real pelo patrocinador/suporte da exibição *

Receita real - Outros *

Insira todos os seus valores reais de renda aqui.

CONTINUE NA PRÓXIMA PÁGINA

Continuação da página anterior

Quantia Financiada porOlympus

USD 0.00

Este valor proposto vem de sua aplicação original.

Custos Totais Efetivos do Programa

USD 251,750.00

Despesas Reais do Programa Financiadas por Olympus

USD 0.00

Esses dados reais são provenientes da seção Orçamento do seu Relatório de reconciliação.

OlympusPorcentaje de la Financiación Total del Programa

0.00%

Quantia a Restituir para Olympus

USD 0.00

Valor devido à Olympus?
NÃO encaminhe neste momento. Os Administradores de subvenções entrarão em contato com você após a análise do relatório de reconciliação.

Resumo Executivo *

Convite(s)/Agenda Final *

Resultados *

Documento de Orçamento *

Para carregar os documentos necessários (*), clique em Buscar ... e selecione os arquivos no seu computador.

Marque esta caixa para certificar que as informações que você forneceu são precisas e completas.

 Adicionar Linha


Deseja incluir outros documentos além dos listados aqui? Clique em Adicionar arquivo para carregar arquivos adicionais.

Certifico que, ao máximo do meu conhecimento, as informações de reconciliação da subvenção acima são precisas e completas. Entendo que se qualquer informação mudar ou for considerada imprecisa com relação à reconciliação da subvenção, sou obrigado a relatar imediatamente as informações atualizadas e precisas à Olympus, entrando em contato com ocagrants@olympus.com. Também entendo que a Olympus cumprirá as leis e regulamentações federais e estaduais aplicáveis, incluindo, mas não se limitando ao Physician Payments Sunshine Act, que exige que a Olympus revele a determinadas entidades governamentais as informações relacionadas a pagamentos diretos ou indiretos de subvenções e/ou a transferência de valores fornecidos a profissionais ou entidades de assistência médica, e que essas autoridades governamentais podem, por suas vezes, publicar ou relatar essas informações. O destinatário da subvenção fornecerá à Olympus quaisquer informações ou assistência razoável para cumprir essas regulamentações.

Clique aqui para avançar para a próxima etapa.

 Salvar e Retornar

 Salvar e Continuar Depois

Salvar e Prosseguir para a Próxima Etapa 

Seu relatório de reconciliação está quase pronto! Role para baixo para revisar seu relatório e clique em Enviar

Enviar Reconciliação - ID da Subvenção 003484

CUIDADO! O seu relatório de reconciliação não é completo até você clicar em **ENVIAR**.

Participantes

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| Nº Total De Atividades : | 1 | Nº Total de Estudantes : | 0 |
| Atividades ao Vivo : | 1 | Estudantes ao Vivo : | 0 |
| Atividades na Web : | 0 | Estudantes Web : | 0 |

ROLAR PARA BAIXO

Formato de Entrega : Oficina(s) Práticas

Nº de Palestrantes/Membros do Corpo Docente : 35

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|--|---|-------------------------|------------------------------|
| Data de Início da Atividade: | 17 jul 2019 | Data de Conclusão da Atividade: | 23 jul 2019 | Local : | Lutheran Hospital |
| País : | Estados Unidos | Cidade : | Cleveland | Estado/Província | OH |
| Código Postal: | 44113 | Táticas de Geração de Público: | Mailings, journal ads, email blasts, promotion by faculty | URL Web : | www.cfcme.org/spine review19 |
| URL do local | | | | | |

Você está buscando apoio de produto da Olympus para essa atividade? : Sim Não

MedicalProductSupportForm.xls

| Grupo de Público | Especialidade | Categoria de Crédito | Horas de Crédito CE/CME para a Categoria | Nº Efetivo de Convites Distribuídos | Nº Efetivo de Alunos | Nº Efetivo de Alunos a Receber Crédito |
|-----------------------------|------------------|----------------------|--|-------------------------------------|----------------------|--|
| Médicos | Cirurgia — Geral | ACCME | 45 | 0 | 0 | 0 |
| Profissionais de Enfermagem | Cirurgia — Geral | ACCME | 45 | 0 | 0 | 0 |
| Assistentes Médicos | Cirurgia — Geral | ACCME | 45 | 0 | 0 | 0 |

Continúa en la siguiente diapositiva

Detalhes da Reconciliação

Continuação da página anterior

| Administração de conta e atividade | | Custos relacionados aos créditos | | Desenvolvimento de Conteúdo | | Viagem de Educadores e Funcionários | | Honorários | | Refeições | |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|--|------------|--|-----------|--|
| Logística do Encontro | | Resultados | | Produção e Envio | | | | | | | |
| Administração de conta e atividade | | | | | | | | | | | |
| | | Custos do Programa Proposto | Custos Efetivos do Programa | Quantia solicitada deOlympus | Valor Efetivo Usado de Olympus | Comentários | | | | | |
| Gestão de Logística | | 25,000.00 | 25,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| Gestão Financeira | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| Gestão de conteúdo | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| Gestão de geração de público | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| Outro | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| | | Custos do Programa: USD 25,000.00 | Custos Totais Reais do Programa: USD 25,000.00 | Quantia solicitada de Olympus: USD 0.00 | Valor Efetivo Usado de Olympus: USD 0.00 | | | | | | |

Detalhes da Reconciliação do Lei da Transparência

Alguns pagamentos indiretos ou transferências cobertos ou hospital de ensino?

CUIDADO! O seu relatório de reconciliação não é completo até você clicar em ENVIAR.

ROLAR PARA BAIXO

Certifico que os fundos recebidos foram usados apenas para a(s) atividade(s) detalhada(s) em minha requisição original ou alteração de escopo aprovada. Sim Não

| | |
|---|----------------|
| Receita Real Gerada Apenas com Registro (se taxas de registro não foram cobradas, insira 0) | USD 251750.00 |
| Receita Efetiva do Apoio de Subvenção | USD 0.00 |
| Receita real pelo patrocinador/suporte da exibição | USD 0.00 |
| Receita real - Outros | USD 0.00 |
| Orçamento Total do Programa Proposto | USD 253,750.00 |
| Quantia Financiada por Olympus | USD 0.00 |
| Orçamento Total Real do Programa | USD 251750.00 |
| Despesas Reais do Programa Financiadas por Olympus | USD 0.00 |
| OlympusPorcentaje de la Financiación Total del Programa | 0.00% |

CONTINUE NA PRÓXIMA PÁGINA

Continuação da página anterior

Clique em ENVIAR para enviar o seu Relatório de reconciliação à Olympus.

Quantia a Restituir para Olympus

USD 0.00

| Título de Documento | Nome de arquivo de documento enviado | Data | Baixar |
|---------------------|--------------------------------------|------|--------|
|---------------------|--------------------------------------|------|--------|

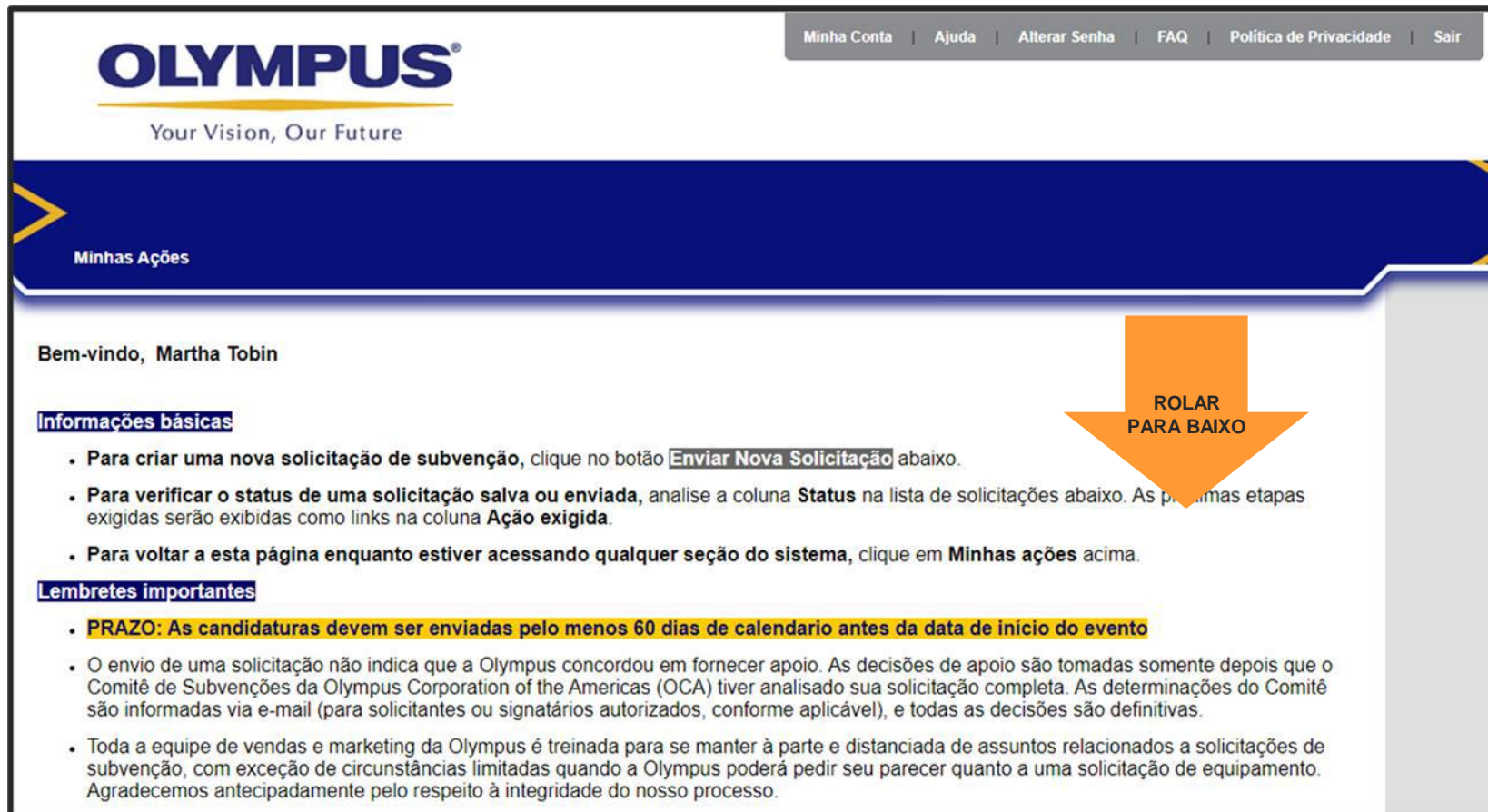
Eu certifico que, ao máximo do meu conhecimento, as informações de reconciliação da subvenção acima são precisas e completas, e eu tomei medidas razoáveis para verificar sua precisão e completude. Eu entendo que se qualquer informação mudar ou for considerada imprecisa com relação à reconciliação da subvenção, sou obrigado a relatar imediatamente as informações atualizadas e precisas à Olympus, entrando em contato com usinfo.america@olympus.com. Eu também entendo que a Olympus cumprirá as leis e regulamentações federais e estaduais aplicáveis, incluindo, mas não se limitando ao Physician Payments Sunshine Act, que exige que a Olympus revele a determinadas entidades governamentais as informações relacionadas a pagamentos diretos ou indiretos de subvenções e/ou a transferência de valores fornecidos a profissionais ou entidades de assistência médica, e que essas autoridades governamentais podem, por suas vezes, publicar ou relatar essas informações. O destinatário da subvenção fornecerá à Olympus quaisquer informações ou assistência razoavelmente necessárias para cumprir com suas obrigações sob essas leis e regulamentações.

 Editar

Enviar 

Como sei se meu relatório de reconciliação foi enviado corretamente?

Depois de clicar em Enviar, você retornará automaticamente à sua página de boas-vindas, que contém sua caixa de entrada. **Role para baixo para verificar o status da concessão para a qual você acabou de enviar um relatório de reconciliação.**



The screenshot shows the Olympus user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Minha Conta', 'Ajuda', 'Alterar Senha', 'FAQ', 'Política de Privacidade', and 'Sair'. The Olympus logo and tagline 'Your Vision, Our Future' are prominently displayed. Below this is a dark blue header with the text 'Minhas Ações'. The main content area greets the user 'Bem-vindo, Martha Tobin'. It features two sections: 'Informações básicas' and 'Lembretes importantes'. The 'Informações básicas' section contains three bullet points: 1. 'Para criar uma nova solicitação de subvenção, clique no botão **Enviar Nova Solicitação** abaixo.' 2. 'Para verificar o status de uma solicitação salva ou enviada, analise a coluna **Status** na lista de solicitações abaixo. As próximas etapas exigidas serão exibidas como links na coluna **Ação exigida**.' 3. 'Para voltar a esta página enquanto estiver acessando qualquer seção do sistema, clique em **Minhas ações** acima.' The 'Lembretes importantes' section contains three bullet points: 1. '**PRAZO: As candidaturas devem ser enviadas pelo menos 60 dias de calendario antes da data de inicio do evento**' 2. 'O envio de uma solicitação não indica que a Olympus concordou em fornecer apoio. As decisões de apoio são tomadas somente depois que o Comitê de Subvenções da Olympus Corporation of the Americas (OCA) tiver analisado sua solicitação completa. As determinações do Comitê são informadas via e-mail (para solicitantes ou signatários autorizados, conforme aplicável), e todas as decisões são definitivas.' 3. 'Toda a equipe de vendas e marketing da Olympus é treinada para se manter à parte e distanciada de assuntos relacionados a solicitações de subvenção, com exceção de circunstâncias limitadas quando a Olympus poderá pedir seu parecer quanto a uma solicitação de equipamento. Agradecemos antecipadamente pelo respeito à integridade do nosso processo.'

ROLAR PARA BAIXO

Você saberá que enviou seu relatório de reconciliação com êxito se o status da concessão foi alterado para Revisar reconciliação, o que significa que é hora Equipe Olympus revisarem seu relatório.

Outro sinal de que você concluiu esse processo? Nenhuma ação é requerida

Enviar Nova Solicitação

Educação Médica

| Número de solicitação | Tipo de pedido | Status | Título do Programa | Data de início | Data enviada | Ação exigida | Visualizar/Imprimir acordo |
|-----------------------|-----------------|----------------------|--|----------------|--------------|--------------|--|
| MED-GS-3484 | Educação Médica | Analisar Conciliação | Cleveland Spine Review - Hands-On 2019 | 17 jul 2019 | 07 mai 2019 | | Visualizar/Imprimir acordo |

Obrigado por usar o Sistema de Gerenciamento de Subvenções da Olympus para concluir a reconciliação. Nossos administradores de subsídios revisarão seu relatório e entrarão em contato com você se tivermos mais perguntas sobre seu envio. Também forneceremos instruções adicionais se um reembolso for devido à Olympus
Equipe Olympus Grants- Americas | 484-896-3939 | grants-americas@olympus.com

OLYMPUS[®]

A thick yellow horizontal line that tapers at both ends, positioned directly beneath the word "OLYMPUS".